



### 1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Título de Puesto: Jefe de Departamento Vigilancia Sanitaria	Clase: 24	Categoría: Jefatura
Dependencia jerárquica: División Regulación, Normalización y Vigilancia		
Puesto al que se reporta: Jefe de División Regulación, Normalización y Vigilancia		
Puestos que supervisa: Colaborador Técnico de Salud I, Colaborador Técnico de Salud II, Regente de Farmacia a Nivel Nacional, Supervisor de Seguridad y Protección Radiológica, Secretaria		

### 2. MISIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO

Planificar, coordinar y supervisar las actividades relacionadas con la situación sanitaria de la población derechohabiente, mediante la vigilancia epidemiológica, Tecnovigilancia, Farmacovigilancia y datos estadísticos de salud e investigaciones, con el fin de brindar estrategias de intervención en la prevención de riesgos y daños a la salud.

### 3. PERFIL DE CONTRATACIÓN

- Grado Académico: Especialidad Médica.
- Experiencia Previa: Cinco años, en el ejercicio de su profesión, en puestos administrativos o de jefatura, preferentemente en áreas de conducción de programas de salud, tecnologías médicas o farmacología.
- Aptitudes requeridas para ocupar el puesto:
  - Capacidad de análisis
  - Capacidad de decisión
  - Capacidad de organización
  - Capacidad de síntesis
  - Habilidad de redacción
  - Habilidad de supervisión
  - Creatividad
  - Habilidad para adaptarse a los cambios
  - Responsabilidad
  - Dinamismo
  - Iniciativa
  - Estabilidad emocional
  - Sociabilidad
  - Cortesía
  - Empatía
  - Ética
  - Honradez

### 4. FUNCIONES DEL PUESTO

- Coordinar las áreas de Epidemiología, Farmacovigilancia, Tecnovigilancia, bioestadística y las actividades realizadas por Regencia de Farmacia para el control de estupefacientes, a fin de establecer metodologías y procedimientos en materia preventiva en todos los campos.
- Representar al Instituto ante el Consejo Superior de Salud Pública y ante la Junta de Vigilancia de la Profesión Químico Farmacéutica a través de la Regencia de Farmacia, a fin de coordinar esfuerzos con los órganos competentes en materia de vigilancia sanitaria y evaluar el impacto de las políticas y acciones implementadas.
- Planificar, coordinar y supervisar el desarrollo de estudios e investigaciones relacionados a la epidemiología, farmacovigilancia y tecnovigilancia, a fin de contar con herramientas que contribuyan a detectar amenazas sanitarias y a la aplicación oportuna de medidas de control tempranas.



- Monitorear el desempeño de los dispositivos y equipos médicos con el manejo de datos estadísticos e investigaciones, a fin de brindar estrategias de intervención en la prevención de riesgos y daños a la salud.
- Analizar y evaluar la información de las diferentes áreas que conforman el Departamento, con la finalidad de establecer estrategias de intervención oportuna.
- Coordinar y regular las actividades enfocadas a la vigilancia en la prevención, control, atención de riesgos, epidemias, y otras emergencias de salud, a nivel institucional, a fin de evitar o disminuir la exposición a los riesgos.
- Realizar coordinaciones intrainstitucional e interinstitucional en relación a la Vigilancia Sanitaria y Regencia de Farmacias.
- Desarrollar mecanismos de formulación, evaluación y análisis sobre indicadores de Vigilancia Sanitaria y Perfiles Epidemiológicos y Tecnología Sanitaria entre otros, a fin de establecer el impacto en términos de salud y económicos a nivel institucional.
- Asesorar y supervisar las actividades relacionadas a las reacciones adversas, fallas terapéuticas, eventos adversos relacionados a dispositivos médicos, brotes, uso racional de medicamentos y vacunas, con base a lo normado, a fin de evaluar el factor predisponente de las mismas e incorporar las mejoras necesarias.
- Supervisar la efectiva ejecución de la vigilancia sanitaria de enfermedades de interés del ISSS y otros problemas o patologías precisas de la situación de salud de los usuarios, a fin de disminuir la incidencia de las mismas.
- Gestionar la incorporación de nuevas herramientas para la vigilancia sanitaria en materia preventiva, así como brindar apoyo para fortalecer o actualizar las normas y procedimientos clínicos epidemiológicos.
- Planificar, coordinar y supervisar el desarrollo de investigaciones sobre aspectos de vigilancia sanitaria, con el fin de identificar posibles riesgos, tendencias y detonantes de enfermedades o eventos epidémicos.
- Analizar e interpretar la vigilancia pasiva, en el uso de la vigilancia epidemiológica, farmacovigilancia, tecnovigilancia y bioestadística, a fin de establecer metodologías y procedimientos que permitan el desarrollo adecuado y oportuno de las actividades relacionadas con estas áreas.
- Fomentar la vigilancia activa de enfermedades o eventos trazadores (enfermedades de prioridad epidemiológica, medicamentos controlados o prioritarios), a fin de contar con planes que controlen el desarrollo de los mismos.
- Fomentar la integración del representante local de tecnovigilancia a los comités locales, a fin de impulsar y propagar la cultura de prevención y uso racional de los dispositivos médicos, a través de la implementación de acciones de difusión e intervención en programas de salud definidas en la Norma para la Gestión de Dispositivos Médicos y Tecnovigilancia en el ISSS.
- Elaborar y coordinar el programa de educación continua de Farmacovigilancia, asesorando a los Comités Locales de Farmacoterapia, a fin de contribuir en la promoción del uso apropiado y racional de los medicamentos y vigilancia epidemiológica orientado a los Médicos Epidemiólogos.



- Coordinar y fortalecer el funcionamiento de los Comités Locales de Epidemiología y Farmacoterapia, programando de actividades educativas, a fin de mejorar el desempeño en los centros de atención, de acuerdo a la normativa correspondiente.
- Verificar el cumplimiento del uso racional de antimicrobiano a través de la Farmacovigilancia y comités de Infecciones Asociadas a la Atención de Salud (IAAS), a fin de colaborar en la elaboración de protocolos de uso de medicamentos.
- Emitir opinión técnica sobre la viabilidad de la adquisición de productos que posean alerta nacional o internacional, a fin de garantizar la seguridad de medicamentos existentes en el ISSS.
- Atender y canalizar las consultas en materia de medicamentos que se efectúan al Departamento, a fin de solventar dudas o inquietudes de los Comités Locales de Farmacoterapia.
- Coordinar esfuerzos con entidades nacionales e internacionales que contribuyan al uso apropiado de los medicamentos y tecnologías sanitarias, a fin de aplicarlos en el ámbito Institucional.
- Definir y dirigir las acciones a realizar, a fin de solventar las inconsistencias o anomalías detectadas y reportadas en los hallazgos encontrados en visitas de monitoreo.
- Supervisar la labor realizada por la Regencia de Farmacia en relación al monitoreo y regulación de medicamentos de fiscalización especial, a fin de verificar se cumplan con las regulaciones internas y externas establecidas para este tipo de fármacos.
- Supervisar a la Regencia en el proceso de apertura de farmacias, a fin de que se complete el trámite necesario, para el inicio de operaciones según lo planificado.
- Realizar evaluación de la situación y tendencia de salud en el país y sus determinantes, con énfasis en equidad, género, recurso humano, población en riesgo, datos y acceso a servicio.
- Mantener comunicación efectiva con la dependencia responsable de las estadísticas, a fin de disponer de información actualizada de la institución.
- Implementar procedimientos que permitan informar sobre eventos o reacciones adversas del producto médico no previsto en la evaluación de seguridad y eficacia.
- Brindar informe sobre acciones correctivas pertinentes ante un evento adverso grave relacionado con una tecnología sanitaria, a fin de informar al área correspondiente para su modificación a lo normativo.
- Asesorar o apoyar en las gestiones a los Departamentos, para que a través de la red informen y supervisen a Directores o Administradores, para resolver los hallazgos detectados sobre el manejo de tecnologías sanitarias a nivel local, dando seguimiento oportuno.

**Funciones comunes aplicables al puesto:**

- Velar por la actualización del Manual de Organización y otros documentos de uso normativo, con el fin de que sirva de instrumento para el desarrollo de las actividades del área.
- Conformar o formar parte de Comisiones o Comités Técnicos internos o externos, para orientar, asesorar, definir, decidir e instruir sobre criterios de carácter estratégico o técnico relacionados al área de competencia, para la toma de decisiones o el debido ejercicio de las funciones.



- Comunicar con efectividad los proyectos, objetivos y resultados de sus acciones de manera formal e informalmente, con el fin de mantener informado a sus jefaturas.
- Desarrollar y aplicar sistemas de control interno, para la adecuada administración del trabajo del área que permitan generar estadísticas sobre los resultados logrados.
- Mantener informado al personal que dirige sobre los nuevos lineamientos, procedimientos o reglamentos implementados para conocer, aplicar y hacer cumplir los procesos, normas y políticas laborales del ISSS.
- Realizar reuniones periódicas para definir, coordinar y dar seguimiento a los planes de acción encaminados a contribuir con los objetivos del área.
- Participar por delegación en la adecuación de términos técnicos o evaluación de ofertas en la adquisición de equipos, insumos o servicios utilizados en la ejecución de trabajos del área, brindando opinión técnica en la elaboración de las mismas, a fin de contribuir con las necesidades institucionales.
- Planificar y coordinar los proyectos asignados o definidos para el área, participando en aquellos relacionados a la innovación y automatización, para verificar su ejecución y alcances obtenidos.
- Solicitar el abastecimiento oportuno y verificar el funcionamiento adecuado de los instrumentos, herramientas de trabajo, así como establecer medidas para salvaguardar los recursos materiales y equipo asignado.
- Evaluar el desempeño del personal a su cargo, a fin de incentivar la eficiencia y la mejora continua en los empleados.
- Apoyar en lo técnico u operativo, ante contingentes como ausencia de personal u otros, con el fin de no afectar el desarrollo de las actividades del área.
- Apoyar el adiestramiento de personal nuevo y velar porque se cumpla el plan de inducción.
- Revisar y autorizar documentación relacionada al área, así como informes, notas, reportes, controles administrativos y otros, para su respectivo trámite.
- Velar por la armonía laboral en el área, a fin de procurar la unidad del personal.
- Realizar otras actividades asignadas por la jefatura inmediata.

## **5. COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS REQUERIDOS EN EL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES**

### **Aplicación del conocimiento**

- Emplea adecuadamente sus conocimientos.
- Mantiene credibilidad en sus resultados.

### **Autocontrol**

- Controla sus emociones y reacciones.
- Mantiene óptimo desempeño bajo presión u oposición.



### **Capacidad de Decisión**

- Prudente en la toma de decisiones y riesgos.
- Toma decisiones acertadas y oportunas.

### **Comunicación**

- Expresa clara y oportunamente mensajes verbales o escritos.
- Practica la escucha activa.
- Transmite clara, precisa y oportunamente la información.

### **Dirección de Personas**

- Equitativo en la distribución del trabajo y en la autoridad que ejerce.
- Reconoce el trabajo individual y grupal.

### **Flexibilidad**

- Eficiente adaptación ante los cambios y su entorno.
- Valora diversos puntos de vista.

### **Gestión de Relaciones**

- Muestra una actitud armonizadora y conciliadora ante situaciones conflictivas.
- Propicia el dialogo, empatía, solidaridad, cooperación, la unidad y el respeto.
- Propicia entre el personal un entorno para el desarrollo de su potencial.
- Se integra a diversos equipos de trabajo.
- Vela por mantener un ambiente cordial y armonioso.

### **Integridad**

- Actúa de acuerdo a las normas sociales, morales y éticas.

### **Orientación al Logro**

- Enfocado a objetivos y metas.
- Estimula la mejora continua y la eficiencia.

### **Orientación al Servicio**

- Amable y respetuoso con todas las personas.
- Diligente con los usuarios.
- Integra necesidades de usuarios al trabajo del área.

### **Proactividad**

- Motiva a la innovación y proactividad del personal.
- Previsor ante las necesidades.

### **Resolución de Problemas**

- Afronta conflictos que afectan el clima laboral.
- Creativo en la resolución oportuna de problemas.

### **Responsabilidad**

- Disciplinado, cumple normativas, respeta horarios y se mantiene en su puesto de trabajo.
- Responde por las acciones y resultados propios y de su área.